

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 (UNO) POSTO DI "FUNZIONARIO/ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO "(EX Cat. D/D1), (CCNL FUNZIONI LOCALI),PRESSO AREA SEGRETERIA

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi (Delibera n. 29 del 31.03.2022)

Visto il PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 26.05.2023;

Vista la delibera di G.C n. 76 del 08.11.2023 con la quale si è proceduto all'aggiornamento del PIAO 2023-2025;

Vista la propria determinazione n. 3 del 18.11.2023 all'indizione dell'avviso di MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA FUNZIONARI ED EQ-CCNL FUNZIONI LOCALI , TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO AREA SEGRETERIA

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura, a tempo indeterminato ed orario pieno, di n. 1 posto di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO “(EX Cat. D/D1), (CCNL FUNZIONI LOCALI), TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AREA SEGRETERIA**, mediante passaggio diretto, al Comune di SANTO STEFANO D'AVETO, di personale impiegato presso altre amministrazioni inquadrato nell'area funzionari e profilo professionale corrispondenti entro l'anno 2023, da destinarsi presso l'area Segreteria.

L'Ufficio coadiuva e supporta il Segretario Comunale in tutte le attività legate alla fase propedeutica di adozione degli atti deliberativi, prevenzione della corruzione ed alla attuazione della trasparenza comprendendo con ciò anche le attività in materia di programmazione, definizione contenuti PIAO, controlli interni, trasparenza e collegamento con il sistema dei controlli di gestione, nonché della parte di gestione tecnico-giuridico del personale in collaborazione dell'Ufficio ragioneria.

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento economico di cui all'area istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni locali e precisamente:

- stipendio tabellare annuo;
- indennità di comparto;
- vacanza contrattuale;
- tredicesima mensilità;
- trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

1. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per 20 giorni, sul sito del Comune di Santo Stefano d'Aveto (<https://www.comune.santostefanodaveto.ge.it/it-it/home>) e sul portale in.PA-Portale Unico di Reclutamento.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n.165/2001.

Il presente bando, **da considerarsi meramente esplorativo**, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI

- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, preferibilmente ad indirizzo economico e/o giuridico: a) diploma di laurea triennale; b) diploma di laurea specialistica; c) diploma di laurea magistrale; d) diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero di altro titolo idoneo che abbia permesso al candidato di essere in servizio presso una pubblica amministrazione nell'area funzionari ed elevate EQ ai sensi del CCNL 16.11.2022 ;
- essere dipendente di una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento a seguito di pubblico concorso o altra modalità prevista dalla legge nel profilo professionale di "istruttore direttivo/ funzionario "Funzionario amm.vo ", o equivalente nella categoria giuridica D del comparto Funzioni Locali; Per i dipendenti provenienti da comparti diversi dal comparto Funzioni Locali si applicano le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26/06/2015 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";
- essere inquadrato, ai sensi dell'art. 2 commi 2 e 3, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i, presso l'amministrazione di appartenenza con contratto a tempo indeterminato, pieno o parziale. I dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale possono partecipare alla procedura purchè disponibili alla trasformazione del contratto con orario di lavoro a tempo pieno.

Nella domanda di candidatura, nella *Piattaforma Unica di Reclutamento*, il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante compilazione delle voci:

- *Esperienze lavorative presso P.A. come dipendente*
- *Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni* (L. 4/2013) e la mancanza sarà segnalata dalla piattaforma stessa.

ULTERIORI REQUISITI (cd specifici)

- a) Essere in possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'Ente di appartenenza (il Comune di SANTO STEFANO D'AVETO potrà sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere);
- b) Non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99;
- c) Non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione, e di non avere procedimenti penali pendenti, né procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del DPR 14.11.2002 n. 313;
- d) Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiore alla multa di 4 ore di retribuzione, né avere incorso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni superiori a quelli della multa;
- e) Godere dei diritti civili e politici

- f) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da accertarsi in sede di colloquio;
- g) Essere in possesso del nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza, o impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze dell'amministrative di questo Ente;
- h) Competenze linguistiche, da accertare in sede di colloquio;
- i) superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

Nella domanda di candidatura, il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante l'apposizione di flag in corrispondenza delle dichiarazioni nella sezione "*requisiti specifici*". Il mancato possesso dei predetti titoli sarà segnalato dalla Piattaforma unica di reclutamento.

Con riferimento all'eventuale nulla osta preventivo, il medesimo non dovrà essere caricato nella piattaforma, bensì dovrà essere consegnato alla Commissione il giorno del colloquio.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati possono presentare al Comune di SANTO STEFANO D'AVETO l'istanza di partecipazione alla selezione **entro il 10/12/2023 ore 23.59 esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it)**, per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedure cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico. Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- il ricevimento della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 3 – MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno valutate preliminarmente al fine dei requisiti di ammissione dal responsabile dell'Ufficio Personale. La scelta del candidato sarà effettuata da una apposita Commissione, composta dal Segretario Comunale e da ulteriori due componenti da lui individuati, che procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione e allo svolgimento di un colloquio finalizzato ad approfondire e riscontrare i contenuti del curriculum, a valutare le capacità organizzative e relazionali del soggetto e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Coloro ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti dal bando sono tenuti a presentarsi al colloquio presso la Sala del Consiglio Comunale del Comune di SANTO STEFANO D'AVETO, PIAZZA DEL POPOLO 1 IL GIORNO 16.12.2023 alle ore 14.30 muniti di documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

Al termine della valutazione dei curricula e del colloquio, la commissione predisporrà una graduatoria, con motivazione del punteggio attribuito ad ogni soggetto.

La commissione disporrà complessivamente di 25 punti per ogni candidato così suddivisi:

- a) punti 15 per la valutazione del curriculum vitae;
- b) punti 10 per la valutazione del colloquio;

In particolare la valutazione del curriculum e del colloquio sarà articolata come segue:

- titolo di studio, di formazione e di aggiornamento professionale: rispondenza di titoli e formazione professionale al profilo professionale oggetto del presente avviso;

-competenze (conoscenze ed esperienze, rilevanza e significatività delle mansioni precedentemente svolte) acquisite nell'ambito del profilo professionale oggetto del presente avviso;

-ulteriori elementi utili alla valutazione della preparazione, esperienza, delle attitudini e capacità professionali possedute in funzione del posto da ricoprire;

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 127/1997 e s.m.i.

Ai candidati presenti al colloquio e non ritenuti idonei verrà data comunicazione in ordine all'esito del presente procedimento.

Il Comune di SANTO STEFANO D'AVETO non si riterrà quindi vincolato in presenza di curricula professionali non ritenuti idonei rispetto al ruolo oggetto della presente ricerca.

La procedura relativa al presente concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità ex art. 34 Dlgs 165/2001 e s.m.i. Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di SANTO STEFANO D'AVETO non darà seguito alla procedura di mobilità e i candidati non potranno avanzare nessuna pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della precedente procedura.

ART. 4 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.

Il Comune di SANTO STEFANO D'AVETO si riserva, altresì di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia assunzioni di personale.

Il presente bando di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il bando medesimo, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune SANTO STEFANO D'AVETO, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

ART. 5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il passaggio diretto a questa Amministrazione entro l'anno 2023, con data da concordarsi con l'amministrazione di provenienza e a seguito dell'assenso della stessa nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001.

Il candidato scelto per la copertura del posto vacante sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di SANTO STEFANO D'AVETO si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di SANTO STEFANO D'AVETO.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa di protezione dei dati personali, i dati forniti sono utilizzati dal Comune SANTO STEFANO D'AVETO Titolare del trattamento, con sede in PIAZZA DEL POPOLO 1, SANTO STEFANO D'AVETO (GE). Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire le finalità di selezione del personale. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento PEC: protocollo@pec.comune.santostefanodaveto.ge.it Telefono: 018588007 o la società incaricata quale DPO la DASEIN S.r.l. Ivan Martina

ART. 8 – NORME FINALI.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di mobilità volontaria si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi dell'art. 8 della 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il dr.

ALESSANDRO ARDITO, Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Personale.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Personale tel. 018588007 e all'indirizzo uff.segreteria@comune.santostefanodaveto.ge.it

Copia integrale del presente bando è consultabile sul sito internet del Comune SANTO STEFANO D'AVETO.

SANTO STEFANO D'AVETO, 20.11.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE E RESPONSABILE DEL PERSONALE

DOTT. ARDITO ALESSANDRO

(firmato sull'originale)