**COMUNE DI SANTO STEFANO D'AVETO**
***Città Metropolitana di Genova***
**SETTORE PERSONALE**

# BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Vista la deliberazione G.C. n. 66 del 15/12/2021, esecutiva, con cui è stato definito il Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022-2024 e della dotazione organica.

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 31/03/2022.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge 7 marzo 1986, n. 65, recante "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale";

Vista la Legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*" e, in particolare, l'articolo 3, concernente misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica Amministrazione, il cui comma 8 dispone che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché i commi 9, 10, 11 e 12 del medesimo articolo;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Viste le Linee guida sulle procedure concorsuali, approvate con direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto il D.L. 01.04.2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito in legge dalla l. 28 maggio 2021, n.76;

Visto l'esito negativo della procedura di cui all'articolo art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 come modificato dall'art. 3 della Legge 19/06/2019, n. 56;

In esecuzione della propria determinazione n. 03 del 24/05/2022 di approvazione del presente bando.

**SI RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Agente di Polizia Municipale" Categoria contrattuale "C" CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è quello previsto per la Categoria C Posizione Economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Funzioni Locali (personale non dirigente), attualmente euro 20.344,07. Competono inoltre:

- indennità di comparto.
- Indennità vacanza contrattuale
- 13° mensilità
- indennità di vigilanza e/ altro trattamento economico accessorio o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dai Contratti Collettivi vigenti;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di Legge.

## REQUISITI

**Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno essere in possesso, pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito nel presente Bando, dei seguenti requisiti:**

***REQUISITI GENERALI:***

1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla Legge ai cittadini italiani.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica ed una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore).

2) Godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
3) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
4) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5) Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore ad anni 40 (quaranta).
6) Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione.
7) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare *(per candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).*
8) Conoscenza degli elementi di base di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché dei principali programmi operativi.
9) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese

***REQUISITI SPECIFICI:***

10) Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 ROMA, email: sofam@funzionepubblica.it.

E' possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.
Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

11) possesso di patente di guida di categoria "B";
12) Possesso dei seguenti requisiti per ottenere la qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza":
Ai sensi della *Legge 65/1986, art. 5 comma 2*: non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalla Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati.
Ai sensi della *Legge 230/1998:* non avere impedimenti che limitino il porto d'armi o l'uso delle armi; a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi (Legge 8 luglio 1998, n. 230 art. 15, comma 7, fatto salvo l'esercizio della revoca dello status ai sensi dell'art. 15 comma 7ter).
13) Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi, riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998, in G.U. n. 13 del 22/06/1998).

Per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, ai sensi della legge 28/3/1991 n. 120, i candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99). L'applicazione di quanto previsto dall'art. 1, ultimo periodo, della citata L. 28/3/1991 n. 120 è motivata con riferimento alle concrete attività assolte dalla figura professionale messa a concorso, che comprendono, l'utilizzo delle armi, particolari abilità nella guida degli autoveicoli di servizio, svolgimento delle funzioni di pubblica sicurezza in generale, utilizzo di videoterminali, servizi svolti prevalentemente all'esterno, esecuzione di sopralluoghi e verifiche sul territorio ed uso di mezzi di trasporto propri o di proprietà comunale.
L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni in base alla normativa vigente.

L'ammissione al concorso è altresì subordinata al versamento della tassa di partecipazione con le modalità indicate nel bando tra i "DOCUMENTI DA ALLEGARE".

L'Amministrazione si riserva di verificare preventivamente il possesso dei requisiti dichiarati. **Per difetto dei requisiti prescritti, può disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.** L'atto di ammissione od esclusione degli aspiranti al concorso è adottato con determinazione del Responsabile del Settore Personale.
Non possono in ogni caso essere ammessi alla selezione coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti; - non siano in possesso dei requisiti per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza; - non abbiano sottoscritto la domanda di partecipazione- non abbiano allegato il documento d'identità - la domanda pervenga all'ufficio protocollo oltre il termine di scadenza del presente bando.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando di concorso, dovranno essere indirizzate e presentate direttamente (negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo) o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Comune di Santo Stefano d'Aveto - Ufficio Protocollo - Piazza del Popolo n. 1 - **ovvero preferibilmente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.santostefanodaveto.ge.it** - entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale – Concorsi e pertanto entro il **23/06/2022.**
Tale termine sarà reso noto tramite pubblicazione di specifico avvisto sul sito istituzionale www.comune.santostefanodaveto.ge.it, nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Nel computo dei 30 giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza della presentazione sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici riceventi, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso spedite tramite Raccomandata A/R vengono accettate come validamente inviate se pervenute entro **due** giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro detto termine.

La data di spedizione delle domande e' stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Sulla busta dovrà essere riportata la dizione "contiene domanda di ammissione al concorso pubblico per Agente di Polizia Municipale".

La domanda inviata in formato digitale dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di P.E.C. del Comune sopra indicata. Si precisa che la mail spedita da una casella non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.
Per le domande di ammissione trasmesse tramite PEC, il rispetto del termine di presentazione è attestato dalla certificazione rilasciata dal sistema telematico ai sensi dell'art. 16 bis, co. 6, L. 2/2009.

Nella domanda, i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare:

**a)** il concorso al quale intendono partecipare;
**b)** il cognome e il nome;
**c)** la data e il luogo di nascita e il codice fiscale
**d)** il recapito (domicilio se diverso dalla residenza), l'indirizzo mail, l'indirizzo PEC (se posseduto) presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni;
**e)** di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato

conseguito e la votazione riportata. I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare il riconoscimento equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale
(vedasi dettagli nel presente bando);

f) il possesso della cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificare quale condizione ricorre tra quelle indicate tra i *"REQUISITI"* per l'ammissione, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani);
g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. *Ovvero* dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza. I cittadini degli Stati di cui al precedente capoverso, diversi dall'Italia, devono altresì indicare il godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed una adeguata conoscenza della lingua italiana (vedasi dettagli nel presente bando*);*
h) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero eventuali condanne o procedimenti pendenti;
i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o sia da esso decaduto per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; o per qualunque altro motivo che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge siano ostativi alla costituzione di un rapporto di impiego con la P.A.
j) di possedere i requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi, riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per la difesa personale (DM 28/04/1998).
k) di aver assolto gli obblighi di leva o di servizio militare *(per candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);*
l) di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza; ovvero di essersi avvalso dell'esercizio della revoca dello status ai sensi dell'art.15, comma 7-ter della Legge
230/1998;
m) di possedere i requisiti di cui all'art.5, comma 2, della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di *"Agente di Pubblica Sicurezza";*
n) di essere a conoscenza degli elementi di base di informatica nonché dei principali programmi operativi;
o) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
p) di essere in possesso di patente di guida di categoria "B";
q) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a precedenza e/o preferenza a parità di votazione, previsti dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1984, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693 *(riportati al successivo art. 5 del presente bando);*
r) di essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
s) di essere a conoscenza che il Comune di Santo Stefano d'Aveto si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di concorso in questione;
t) di aver preso visione dell'informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
u) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso;

**Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.**

**Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate dopo il termine di scadenza.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità:

- in caso di mancata ricezione della domanda di ammissione al concorso dovuta ad eventuali disguidi postali, telematici o di altro genere, da qualsiasi causa provocati;
- per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Alla domanda devono essere allegati:

a) fotocopia leggibile, non autenticata, di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;
b) originale della quietanza della Tesoreria Comunale (BANCA INTESA SAN PAOLO –Sportello di Santo Stefano d'Aveto) oppure ricevuta di bonifico su Conto Servizio Tesoreria IT74W0306931866100000300010 attestante il versamento della somma di euro 10,00 per tassa di concorso con l'indicazione della seguente causale " Tassa concorso pubblico agente polizia municipale";
c) curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, nel caso si ritenga di presentarlo, consapevoli che allo stesso non sarà attribuito alcun punteggio in quanto il presente bando è esclusivamente per esami;
d) nel caso non sia già integrato nella domanda di ammissione (come nel modello allegato) occorre presentare elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione debitamente sottoscritto;

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Settore Personale. Potranno essere effettuate motivate ammissioni con riserva: i candidati ammessi con riserva sono comunque ammessi a partecipare alle prove al pari dei candidati ammessi senza riserva alcuna. L'esclusione dal concorso sarà tempestivamente comunicata dallo stesso Responsabile agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o telegramma o tramite PEC.

**TITOLI DI PREFERENZA**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e successivamente a parità di titoli di preferenza sono le seguenti: *A parità di merito i titoli di preferenza sono:*

a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s) gli invalidi ed i mutilati civili;
t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

*A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:*

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

Ai sensi dell'art.3, c.7 della L.127/97 come modificato dall'art.2, c.9 della L. 16/6/1998 n.191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

**PROVE CONCORSUALI**

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire; a tal fine si riportano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie – allegato A – del C.C.N.L. 31/3/1999:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;

- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

La posizione lavorativa da ricoprire, nell'ambito del Settore Vigilanza del Comune di Santo Stefano d'Aveto, è così caratterizzata: svolge tutte le attività previste per gli Agenti di Polizia Locale dalla Legge 07.03.1986, n. 65, dalle disposizioni normative specifiche della Regione LIGURIA, dal Codice Penale e dal Codice di Procedura Penale, dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, dal Codice della Strada e suo Regolamento di esecuzione, nonché dai regolamenti ed ordinanze regionali e comunali ed inoltre da tutte le norme che attribuiscono all'Agente di Polizia Locale compiti e funzioni di controllo.
L'attività prioritariamente svolta sarà di controllo del territorio con servizio automontato o appiedato in ragione delle necessità operative e delle disposizioni date.
Può provvedere al coordinamento e controllo di altri addetti.
Le attività potranno, su richiesta, e per specifici servizi mirati, essere occasionalmente svolte anche in giornate festive e/o in orario serale e/o notturno con brevi preavvisi in relazione alla tipologia dei citati servizi. Il servizio prevede la turnazione in reperibilità.
Svolge attività istruttoria nel campo amministrativo per le materie di competenza, nell'ambito di prescrizioni di massima e/o di procedure predeterminate.
Svolge attività di elaborazione anche complessa, predisponendo atti e documenti.
Cura, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati ed informazioni di natura complessa.
Redige verbali e relazioni inerenti i compiti e le attività di competenza.
E' individuato quale responsabile di procedimenti di tipo amministrativo all'interno dell'Area di appartenenza, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari.
Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione di atti. Esamina i documenti per l'archiviazione.
Svolge i propri compiti principalmente mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso (in particolare utilizzo di personal computer e di terminali, programmi operativi informatici anche complessi).
Svolge servizio di informazione all'utenza.
Può essere delegato all'autenticazione di firme e di copie.
Può coordinare l'attività di altri addetti.
Sarà chiamato ad affrontare problematiche di media complessità, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili con ampiezza delle soluzioni possibili.
Dovrà mantenere relazioni:

- interne anche di natura negoziale e complessa ed anche al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, con colleghi, superiori ed amministratori;
- esterne, anche con altre istituzioni, di tipo diretto e, più in generale, con utenti dei servizi e cittadini; Dovrà operare per il conseguimento di risultati con riferimento ad obiettivi.

Esemplificazione di profili:

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.
- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

In considerazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso sono espresse in termini di:

A) conoscenze:

Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
Ordinamento degli enti locali;
Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986) e disciplina della Polizia Locale Regionale; normativa in tema di sicurezza urbana;
Codice della strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale; nozioni di infortunistica stradale e tecnica rilevazione incidenti;
Normativa in materia di: commercio e pubblici esercizi, urbanistica ed edilizia, igiene e tutela del lavoro; elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa ed ambientale;
Nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza;
Elementi di Diritto Civile e Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
Il sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative: Legge n.689 del 24 novembre 1981 "Modifiche al sistema penale";
Fondamenti di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii) e CCNL vigenti del Comparto Funzioni Locali;
Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni) ed accesso civico;
Elementi del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii);
Normativa in materia di tutela della privacy (Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR - General
Data Protection Regulation e D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni);
Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012), trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
Elementi di base di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché ottima capacità di utilizzo dei principali programmi operativi di videoscrittura, di presentazione e di fogli di calcolo, contenuti in Microsoft Office o simili open source;
Conoscenza della navigazione su internet, dell'utilizzo della posta elettronica e dei social media;
Conoscenza della lingua inglese.

B) capacità di:

- analizzare ed elaborare dati e nozioni necessari all'istruttoria dei procedimenti e dei processi relativi alle attività tipiche della posizione messa a concorso ed indicate in precedenza; - affrontare problematiche di media complessità offrendone le soluzioni possibili;
- lavorare in gruppo e coordinare altri addetti;

C) comportamenti:

- possesso di buone abilità comunicative e relazionali con amministratori, collaboratori, colleghi, utenti, cittadini, clienti e/o fornitori;
- attitudine al lavoro in gruppo e al coordinamento di altre persone;
- orientati alla risoluzione dei problemi e ad operare per il conseguimento di risultati con riferimento ad obiettivi.

Conseguentemente le prove d'esame consisteranno in una **PROVA SCRITTA TEORICO – PRATICA** ed una **PROVA ORALE**, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati

Conseguentemente le prove d'esame consisteranno in una **PROVA SCRITTA TEORICO – PRATICA** ed una **PROVA ORALE**, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati nonché la loro preparazione, attitudine, esperienza ed ogni altro aspetto relazionale, con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere.

La prova scritta, la cui votazione è espressa in trentesimi:

- chiamerà il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova;
- solleciterà valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa corrente mediante applicazione delle nozioni teoriche;
- richiederà l'analisi e la risoluzione di problematiche di gestione attiva, anche mediante l'uso di casi simulati, nella quale l'aspetto dottrinario e teorico è considerato meramente propedeutico;
- consisterà in uno o più brevi temi ovvero in una serie di domande a risposta sintetica con annessa stesura di un documento amministrativo, o di una relazione, attinenti le materie d'esame su un argomento prefissato attinente al profilo professionale anche con utilizzo di personal computer; sarà inclusa la simulazione di situazioni organizzative, tecniche, gestionali ordinarie o problematiche, anche con riferimento ai rapporti con altri dipendenti, con i fornitori o con l'utenza e richiederà l'analisi delle possibili soluzioni, al fine di verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione dei problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire;
- si articolerà sulle materie di competenza professionale del profilo di Agente di Polizia Municipale che opera nei servizi comunali, con particolare riferimento alle materie oggetto della prova.

La commissione per la prova teorico-pratica potrà assegnare ai candidati un limite massimo di spazio sui fogli che verranno utilizzati per lo svolgimento della prova stessa anche al fine di valutare le doti di sinteticità pur nella completezza della risposta.

La prova orale, la cui votazione è espressa in trentesimi:

- è finalizzata, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto della prova scritta, a conoscere la preparazione, l'attitudine e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale;
- dovrà verificare le attitudini afferenti le capacità relazionali, di coordinamento, *problem solving* e la motivazione; al fine di approfondire tali aspetti la Commissione potrà analizzare con il candidato l'eventuale curriculum facoltativamente presentato in sede di domanda al presente concorso;
- comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di brevi testi scritti forniti dalla Commissione;
- comprenderà l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

**PROVA DI PRESELEZIONE**

Nel caso in cui, entro i termini di scadenza indicati al precedente punto, siano pervenute domande di partecipazione in numero giudicato elevato in relazione alle modalità strutturali in cui si dovranno svolgere le prove, si valuterà se necessario l'espletamento di una prova pre-selettiva scritta consistente nella risoluzione di un questionario contenente test a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di una adeguata preparazione di base sugli argomenti oggetto delle prove.

La votazione sarà espressa in trentesimi e conseguiranno l'ammissione alle prove successive i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo pari a 21/30.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove successive e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso. Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Istituti specializzati o da esperti.

Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di Legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

**Sul sito web del Comune (www.comune.santostefanodaveto.ge.it) ed all'Albo Pretorio, verrà data notizia circa l'effettivo svolgimento della prova di preselezione, di cui -in caso di effettuazione- verrà data informazione almeno 15 giorni prima dello**

**I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicati, con idoneo documento di identità munito di fotografia.**
**Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.**

**L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.**

Dell'esito della preselezione sarà data comunicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web istituzionale (www.comune.santostefanodaveto.ge.it); **tale forma di comunicazione, anche in questo caso, avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alle prove di esame e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.**

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, la prova di preselezione e la prova scritta potranno essere effettuate nella stessa giornata.

**PROVE D'ESAME**

**La comunicazione del calendario e della sede di svolgimento delle prove d'esame, così come delle eventuali modifiche, avverrà mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito web (www.comune.santostefanodaveto.ge.it) di apposito avviso almeno 15 giorni prima dell'inizio delle stesse. Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Sul sito web del Comune (www.comune.santostefanodaveto.ge.it) e all'Albo Pretorio sarà data comunicazione degli ammessi e dei non ammessi alla prova; **tale forma di comunicazione, anche in questo caso, avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova orale e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.**

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta.

La prova orale si intenderà superata ove il candidato consegua una votazione di almeno 21/30.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di Legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione ottenuta nella prova orale.

**La prova scritta in ottemperanza alle deroghe introdotte dall'art. 10 del D.L. 44/2021 convertitc in Legge 76/2021 potrà tenersi in modalità telematica anche da remoto, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.**
**In questo caso il candidato dovrà assumersi l'impegno di essere dotato la strumentazione necessaria per lo svolgimento della prova, in particolare P.C., connettività Internet e smartphone o tablet.**
**La prova orale in presenza si svolgerà, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.**

***NON E' PREVISTA ALCUNA VALUTAZIONE DEI TITOLI, E, PERTANTO, PER COLORO CHE LI PRESENTERANNO NON SARA' ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO.***

**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Segretario Comunale secondo quanto previsto dal Regolamento degli Uffici e Servizi vigente.

## TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli che danno diritto a riserva e preferenza, a parità di valutazione, nella nomina, dovranno far pervenire a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale i documenti in carta semplice attestanti il possesso di detti titoli, a parità di valutazione, dai quali risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.
A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i..
Tutti i suindicati documenti potranno essere presentati in originale, è altresì ammessa l'autocertificazione da parte del soggetto interessato.

## RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, non essendo pervenuti per precedenti concorsi ad un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, non si determina la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate.
Il presente bando è comunque inviato per conoscenza al Ministero della Difesa.

## GRADUATORIA

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione ottenuta nella prova orale.
A parità di merito si applicheranno le disposizioni dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..
La graduatoria dei candidati nonché le operazioni concorsuali saranno approvate con apposito provvedimento ed avranno immediata efficacia.
Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.
La graduatoria ha la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.
L'Amministrazione, compatibilmente con disposizioni normative sopraggiunte, potrà utilizzare la graduatoria per ulteriori assunzioni del medesimo profilo al proprio interno entro i termini di validità della stessa ovvero autorizzarne l'eventuale utilizzo richiesto da altre amministrazioni. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e nel termine di 15 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza:

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;

- documentazione attestante il possesso della patente di guida di categoria "B";

- fotocopia del certificato di attribuzione del numero di codice fiscale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentante.
L'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, co. 2 lett. e-bis del D.Lgs. 9/04/2008, n. 81 (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).
La nomina sarà disposta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di Legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo (periodo di prova).

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciatario al posto, a meno che non comprovi un impedimento riconosciuto valido dalla pubblica amministrazione.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

Il nominato sarà iscritto all'I.N.P.S. gestione Dipendenti Pubblici, ai sensi di Legge.

**OBBLIGO PERMANENZA IN SERVIZIO**

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni.

**NOTIZIE ULTERIORI**

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle Leggi vigenti in materia, nonché' al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria relativa al presente concorso anche per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato per il medesimo profilo professionale. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando e di quanto disposto dal vigente Regolamento per l'accesso all'Impiego.

**Per eventuali chiarimenti ed informazioni, nonché consulenza per la redazione delle domande di partecipazione al concorso, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune, direttamente o telefonando ai numeri 0185/88007 (nei giorni mer - ven dalle ore 9,00 alle ore 12,00).**

Il bando ed i modelli per le domande sono in distribuzione gratuita presso i seguenti servizi comunali:
- Ufficio Protocollo;

Estratto del presente bando e' pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi" , mentre copia integrale dello stesso, oltre che pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente e sul sito internet.

**COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90 e s.m.i. una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, mediante presentazione della domanda di ammissione.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande prescritta dal presente bando.

Il procedimento stesso si concluderà entro i successivi 180 gg..

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti ai candidati sono utilizzati dal Comune di Santo Stefano d'Aveto, Titolare del trattamento, con sede legale in SANTO STEFANO D'AVETO (GE) - Piazza del Popolo, 1 16049- - Santo Stefano d'Aveto (GE), PEC: protocollo@pec.comune.santostefanodaveto.ge.it Telefono: 0185 88007 . Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati contenuti nella domanda di concorso sono raccolti per le finalità connesse unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio. Il candidato, per l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il DPO Ing.Ivan Martina contattabile all'indirizzo ivan.martina@gcsolutions.it. Informativa completa disponibile sul sito http://www.comune.santostefano daveto.ge.it.

**ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Settore Personale.

Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune (www.comune.santostefanodaveto.ge.it)

Santo Stefano d'Aveto, 24/05/2022

Il Responsabile del Settore Segreteria
Dott.ssa Maria Chiara Sartori

Schema di domanda

All'Ufficio Protocollo
del Comune di
SANTO STEFANO D'AVETO (GE)

Il sottoscritto (cognome e nome) _____
**sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 nelle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità**, con la presente chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato orario pieno di "**Agente di Polizia Municipale**" Categoria C, Posizione Economica C1 presso il Settore Vigilanza e, a tal fine, dichiara quanto segue:

1) di essere nato a _____ il _____
Cod. Fisc. _____

2) di essere residente a _____ e di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:
_____
_____

(indicare anche il numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico)
Mail _____
Pec_____(eventuale)
e di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio Personale del Comune di Santo Stefano d'Aveto;

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____
_____ conseguito presso l'Istituto _____con sede in _____ nell'anno scolastico_____ con la votazione di _____

4) ( ) di essere cittadino/a italiano/a
oppure:
( ) di essere equiparato /a al/la cittadino/a in quanto _____; oppure:
( ) di essere cittadino appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea e, pertanto
( ) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza; ( ) ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
_____
_____;
( ) di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
( ) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
oppure:
( ) di essere un familiare di un cittadino di uno Stato dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno permanente e, pertanto
( ) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
( ) ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

_____;

( ) di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

( ) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

oppure:

( ) di essere un cittadino/a di un Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e, pertanto:

( ) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

( ) ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

_____;

( ) di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

( ) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

(ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione) _____

_____;

6a) ( ) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi, né di avere procedimenti penali in corso; oppure:

6b) ( ) di avere riportato le condanne penali di seguito indicate o di avere in corso i sotto indicati procedimenti:

_____;

7 ( ) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o sia da esso decaduto per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o per qualunque altro motivo che ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge siano ostativi alla costituzione di un rapporto di impiego con la P.A.;

8 ( ) di possedere i requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi, riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per la difesa personale (DM 28/04/1998);

9) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente_____ _____ (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

10 ( ) di non aver svolto il servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza, ovvero di essersi avvalso dell'esercizio della revoca dello status ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter della Legge 230/1998;

11 ( ) di possedere i requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza";

12) ( ) di essere a conoscenza degli elementi di base di informatica nonché dei principali programmi operativi;

13) ( ) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;

14 ( ) di essere in possesso di patente di guida di categoria "B" ovvero patente "B";

15) di essere in possesso di titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione
(Indicare quali. La dichiarazione è da farsi solo se ricorrono le condizioni):
_____;

16) ( ) di essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);

17) ( ) di dotarsi della strumentazione necessaria per l'eventuale svolgimento delle prove in modalità telemat come stabilito nel bando;

18 ( ) di essere a conoscenza che il Comune di Santo Stefano d'Aveto si riserva la facoltà di revoca o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il bando in oggetto nonché, al termine de valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di concorso in questione;

19) ( ) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);

20) Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

Allegati alla domanda:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Data, Firma