

All.B) alla deliberazione Giunta comunale n. 40 del 29/07/2020 ad oggetto:

LINEE GUIDA CONTENENTI MISURE ORGANIZZATIVE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE

**Volontariato Civico Comunale
Accordo per rapporto di collaborazione**

Fra il Comune di S. Stefano d'Aveto nella persona del Responsabile del Settore – Servizio/Referente _____
e
il volontario Sig.(ra) _____

Premesso che:

- Il Comune di S. Stefano d'Aveto ha istituito un servizio di volontariato civico comunale approvando le Linee Guida con atto di G.C. n.del con allegato lo schema di accordo operativo;
- Che con avviso pubblicato il _____ sono stati indicati i campi di azione attivabili e sono state aperte le iscrizioni per i singoli volontari.
- Che il Sig.(ra) _____ (d'ora in poi "Volontario") con propria domanda in data _ _____ si è reso disponibile a fornire il servizio di volontariato per la(e) attività sotto elencata(e) e ad accettare che la scelta dell'impiego verrà effettuata dai responsabili degli uffici secondo un criterio di ruotazione nei diverse aree di intervento, Area Tecnica, Area Sociale e Area Turistica:

- a) Formazione, informazione, tutela e vigilanza ambientale
- b) Supporto alle manifestazioni
- c) Informazione e orientamento culturale
- d) Interventi operativi di ordinaria manutenzione su aree e/o strutture pubbliche
- e) Manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole, aree giochi bambini
- f) Pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
- g) Lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici comunali con particolare riferimento edifici scolastici e impianti sportivi, centri civici, ecc.;
- h) Interventi a supporto del servizio sociale comunale
- i) Assistenza presso l'ufficio turistico IAT
- j) Assistenza e supporto per le Famiglie con anziani e disabili in carico ai Servizi Sociali

(descrizione attività secondo l'elenco del bando e la scheda correlata)

Tutto ciò premesso, al fine di rendere operativo il rapporto di collaborazione si concorda quanto segue:

1. Il volontario dichiara di aver preso visione e di accettare quanto contenuto nelle Linee Guida di volontariato civico comunale e nel presente accordo.
2. Il volontario presterà, a far data dal _____ la propria opera di volontariato nell'attività sopracitata. Il Volontario dovrà attenersi a quanto concordato con il referente e adeguarsi ai regolamenti, norme e procedure in uso, ivi comprese quelle relative:
 - alla sicurezza e igiene del lavoro, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.,
 - privacy D. Lgs. 196/2003
 - codice di comportamento (utilizzando la diligenza del buon padre di famiglia).

In particolare, per quanto riguarda la sicurezza il volontario dovrà:

- Utilizzare appositi DPI (se necessario)
 - Utilizzare attrezzature a norma
 - Avere documento di riconoscimento
3. Qualora il volontario non potesse garantire l'attività di cui sopra nei modi e/o nei tempi previsti dovrà darne comunicazione al referente almeno (**indicare il tempo**), salvo ovviamente casi imprevedibili per i quali la comunicazione verrà effettuata appena possibile.
 4. L'Amministrazione comunale accenderà a favore del volontario apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività che verrà espletata e contro danni causati a terzi nello svolgimento della stessa
 5. L'amministrazione comunale fornirà cartellino di riconoscimento che il volontario è tenuto a portare con sé in modo evidente durante l'attività di volontariato.
 6. L'Amministrazione doterà il volontario di appositi dispositivi di protezione individuale che il responsabile del Servizio riterrà necessari e che dovranno essere sempre utilizzati dal volontario durante l'attività.
 7. Al volontario, nell'ambito dell'espletamento della propria attività, è lasciato spazio d'iniziativa e propositivo, ma dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni che gli verranno fornite dal Referente/Responsabile del Servizio.

Il volontario

Per l'Amministrazione comunale (Il
responsabile referente)
