

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALMESANO PAOLA**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 23.09.1972

C.F. PLMPLA72P63L219U

**Indirizzo:**

Strada Revigliasco 72/1 – Moncalieri (TO)

**Telefono:**

347 45 24 332

**E-Mail**

direzione@effettoformazione.it

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

**Data:** Dal 2012 – Associazione Effetto – Agenzia formativa

**Lavoro o posizione ricoperti:**  
direttore

**Principali attività e responsabilità:**

- 1) Coordinamento, direzione delle attività organizzative, gestionali e amministrative.

In particolare

- 2) Gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche in seguito all'aggiudicazione di gare di appalto o di bandi indetti da Regione Piemonte, Provincia di Torino e Comune di Torino, con fatturazione a consuntivo.

**Data:** *Dal 2007 – Al 2013 Global Target in Motion Soc. Coop.*

**Lavoro o posizione ricoperti:**

Amministratore Unico e docente

**Principali attività e responsabilità:**

- 3) Coordinamento, direzione delle attività organizzative, gestionali e amministrative.

In particolare

- Attività di traduzione, interpretariato per aziende di vari settori, sia nel pubblico sia nel privato.
- Gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche per lavori di traduzione affidati in seguito all'aggiudicazione di gare indette da Regione Piemonte, Provincia di Torino e Comune di Torino, con fatturazione a consuntivo.

- 4) Area didattica:

In particolare

- *insegnamento della lingua inglese e francese*
- *Definizione e coordinamento dei percorsi formativi*
- *Predisposizione di programmi e unità didattiche relative ai corsi*
- *Creazione di materiale didattico di supporto alle lezioni*
- *Attività di monitoraggio e tutoraggio di gruppi classe*
- *Realizzazione e analisi test di valutazione discenti*

Ho contribuito alla realizzazione di specifici percorsi formativi basati sulla Lingua Francese e Inglese nell'ambito della P.A., ed in particolar modo:

- *Accoglienza dell'utente immigrato per i servizi di front-office dei Comuni e delle Aziende Sanitarie Locali*
- *Francese e Inglese per l'accoglienza del visitatore straniero con "prontuario medico-scientifico" indirizzato agli Operatori Sanitari*
- *Inglese e Internet*

• Date	<b>Dal Ottobre 1999 al 2006</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Global Target di Paola Palmesano (ditta individuale)
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di Traduzioni e interpretariato
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di traduzioni, interpretariato e docenza in lingua inglese e francese per aziende di svariati settori, sia nel pubblico che nel privato. Gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche per lavori di traduzione affidati in seguito all'aggiudicazione di gare indette da Regione Piemonte con fatturazione a consuntivo.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date	<b>Maggio 2018</b> Certificato Corso Formazione Specialistico di Data Protection Officer presso Dancan srl - Torino
• Nome e tipo di istituto di	<b>2001</b> Università degli studi di Torino

istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inglese, francese
• Qualifica conseguita	Laurea. Votazione: 110/110 Elenco dei principali esami sostenuti inerenti l'area linguistica: Letteratura Francese I, Letteratura Francese II, Lingua Francese I, Lingua Francese II, Filologia romanza, Storia della lingua francese, Storia della civiltà francese, Semiologia, Linguistica Applicata, Linguistica Generale, letteratura Inglese I,II, III, IV, Lingua Inglese I, II, III, IV.
• Date	<b>1991</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Linguistico Mazzantini
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inglese, francese, spagnolo
• Qualifica conseguita	Maturità linguistica. Votazione: 44/60

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
PRIMA LINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA
Dal 1990 al 1999 ho lavorato presso una multinazionale americana la cui lingua ufficiale è l'inglese.	
Si tratta della prima lingua di laurea.	
	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA
Si tratta della seconda lingua di laurea.	
	<b>SPAGNOLO</b>
• Capacità di lettura	DISCRETA
• Capacità di scrittura	DISCRETA
• Capacità di espressione orale	DISCRETA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ho lavorato sempre in ambienti multiculturali che mi hanno permesso di interfacciarmi sempre con mondi e situazioni stimolanti sia dal punto di vista umano che professionale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime doti organizzative e relazionali
CAPACITÀ E COMPETENZE	CONOSCENZA WORD, EXCEL, OUTLOOK, INTERNET

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

La sottoscritta in calce identificata dichiara di essere consapevole di quanto previsto per la tutela dei propri dati e dei propri diritti dal D.lgs. 196/2003 ed esprime il suo esplicito consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dalla citata legge, nei limiti e per le finalità specifiche cui il presente curriculum è predisposto.

Torino, il 22/05/2018